**Projet étudiants**

I. Définition :

Objectifs à atteindre :

*Respecter les délais*

Il s'agit de mettre en œuvre tout les concepts étudiés en cours afin de bien gérer le projet cabinet médical.

Apprendre de nouveaux concepts.

Recherche de l'efficience : gérer de façon optimale le projet du cabinet médical et prenant en compte les différentes contraintes, et les ressources à disposition.

Enjeux :

- Gagner des compétences en gestion de projets et en travail collaboratif.

- Respecter les délais (-5 points par heure de retard.)

- Respect de la charte des stages.

Ressources :

Il s'agit d'une équipe de cinq étudiants en M1 MIAGE, dont trois alternants.

Nous avons un client, M. Zurfluh, mais aucun utilisateur.

Aucune ressource financière.

Inventaire logiciel :

- Git et Github

- Google Groups

- Etherpad

- Gantt project

Locaux : salles de cours et la BU

Temporelles :

Échéances : date de remise du projet le 2 décembre 2014 à 14h00.

Congés : semaine du 27 octobre 2014 pour tous les membres de l'équipe.

Bilan : Les équipes mixtes favorisent les échanges et le partage d'expérience.

II. Conception :

Activités :

* définition : analyse des besoins
* Objectifs
* Enjeux
* Ressources
* Acteurs
* conception : déterminer les taches pouvant être effectuées en //. Découpage des tâches en sous-tâches
* organisation : affecter les taches, définir les jalons, affecter le plus de tâches pouvant être effectuées en //.
* planification : réalisation de GANTT et PERT.
* réalisation : rédaction du dossier, réalisation de la présentation/préparation de la soutenance,
* rédaction du sujet de réflexion :
* Recherches
* Enjeux
* Techniques
* Rédaction
* Gestion du projet cabinet médical :
* Définition
* Objectifs
* Enjeux
* Ressources
* Acteurs
* Conception
* déterminer les taches pouvant être effectuées en //. Découpage des tâches en sous-tâches
* Organisation
* affecter les taches, définir les jalons, affecter le plus de tâches pouvant être effectuées en //.
* Planification
* réalisation de GANTT et PERT.

III. Organisation

Points de validation :

    Réunion d'avancement chaque semaine, chacun donne son avis sur la progression des tâches qui lui sont affectées.

    Concertation avec les membres (il n'y a pas de hiérarchie)

    Remise du dossier — jalon.

    Les comptes rendu — jalon.

    1 ère version de la partie Projet Etudiant - 14/10/2014

-20/10/2014

    Révision de la partie Projet Etudiant - 21/10/2014

    1 ère version de la partie Projet Cabinet Médical - 28/10/2014

    Révision de la partie Projet Cabinet Médical - 04/11/2014

*Activités :*

* *[À 5] définition : analyse des besoins*
* *Objectifs*
* *Enjeux*
* *Ressources*
* *Acteurs*
* *[À 5] conception : déterminer les taches pouvant être effectuées en //. Découpage des tâches en sous-tâches*
* *[À 5] organisation : affecter les taches, définir les jalons, affecter le plus de tâches pouvant être effectuées en //.*
* *[À 5] planification : réalisation de GANTT et PERT.*
* *réalisation :*
* *rédaction du dossier projet étudiants*
* *rédaction du dossier projet pro*
* *réalisation des diapositives*
* passer la soutenance [à 5]
* *rédaction du sujet de réflexion :*
* Intro [1 p]
* *Recherches*
* *Enjeux[ 2 p]*
* *Techniques [2 p]*
* Conclusion [1 p]
* *Gestion du projet cabinet médical :*
* *Définition*
* *Objectifs [1p[*
* *Enjeux [1p]*
* *Ressources [1p]*
* *Acteurs [1p]*
* *[A 5]Conception*
* *déterminer les taches pouvant être effectuées en //. Découpage des tâches en sous-tâches*
* *[A 5]Organisation*
* *affecter les taches, définir les jalons, affecter le plus de tâches pouvant être effectuées en //.*
* *[A 5]Planification*
* *réalisation de GANTT et PERT.*

Questions :

Projet étudiants :

- Décompte des semaines en alternance pour le projet étudiants. Analyse si on fait un planning prévisionnel ou réel.

- Comment on représente plusieurs taches successives dans une journée ? Précédence

Projet cabinet :

- Quelle année pour le projet ?

- Quels sont les horaires de l’ESN (pour le planning)?

- Ça implique quoi de mettre en place les ressources matérielles ? Quelles sont les ressources matérielles des analystes ?

- On doit prévoir que l’équipe propose plusieurs solutions ?

**Projet cabinet médical :**

1. Définition :

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ressources :

- Analyste-concepteur MERISE

- Analyste-programmeur VB

- Analyste-programmeur config logiciel/matériel

- Chef de projet

Ress. financières non prises en compte

Temporelles :

243 j/H

Début du projet, 1er janvier

Mise en exploitation, 2 mai

Ressources matérielles :

1 PC par analyste (?)

Acteurs :

4 médecins (client)

Équipe projet

Secrétaire médical (acteur métier)

Objectif : couvrir l'ensemble des tâches réalisées par le secrétaire médical.

Créer un logiciel de gestion du cabinet.

Optimiser leur activité professionnelle grâce au logiciel.

Se passer d'un secrétaire médical (coûts)

Installation des matériels

Enjeux : suppression d'emploi (?)

Respecter la date de mise en exploitation du logiciel

Forte disponibilité, utilisation en continu

Gestion des risques liés aux sous-traitants (l'installation de config matérielle est assurée en interne)

Assurer la confidentialité des données médicales (transmissions, serveur)

Réduction de l'utilisation du papier, retrait des dictaphones et cassettes.

Assurer l'intégrité des données (redondance, backup)

Reprise sur panne

Expliquer / convaincre :

- Client lourd vs. client léger ?

2. Conception

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Réalisation du logiciel

* Analyse et conception
* Spécifications techniques
* Spécifications fonctionnelles
* Modélisation (MERISE)
* Étude de l'existant
* Analyse des besoins
* Rapport d’observation (J)
* Étude de faisabilité
* Dossier de choix (J)
* Étude détaillée
* Rapport d'étude détaillée (J)
* Réalisation
* Prise de RDV
* Gestion des agendas
* Gestion de dossiers médicaux
* Gestion des transmissions
* Saisie ordonnances
* (Reconnaissance vocale)
* Documentation technique
* Manuel de l'utilisateur
* Plan de tests
* Formation utilisateur
* Recette (AVANT 30 avril)
* Livraison
* Mise en exploitation
* <http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/6/6a/Cycle_de_developpement_en_v.svg/810px-Cycle_de_developpement_en_v.svg.png>

Installation matériel

* Choix du matériel
* Mise en place du matériel
* Configuration matérielle

Tâches parallèles :

* Réalisation + Installation
* Documentation // à tout
* Tests
* Développement des modules en //

2. Organisation

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Chef de projet > \*

a = "Analyste-concepteur MERISE";

b = "Analyste-programmeur VB";

c = "Analyste-programme config";

cdp = "Chef de projet";

Réalisation du logiciel

* Analyse de l'existant
* Analyse des besoins
* Spécifications techniques
* Spécifications fonctionnelles
* Conception
* Modélisation (MERISE)
* Rapport d’observation
* Dossier de choix
* Étude préalable
* Rapport d'étude détaillée
* Réalisation
* Prise de RDV
* Gestion des agendas
* Gestion de dossiers médicaux
* Gestion des transmissions
* Saisie ordonnances
* (Reconnaissance vocale)
* Documentation technique
* Manuel de l'utilisateur
* Plan de tests
* Formation utilisateur
* Recette (AVANT 30 avril)
* Livraison
* Mise en exploitation
* <http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/6/6a/Cycle_de_developpement_en_v.svg/810px-Cycle_de_developpement_en_v.svg.png>

Installation du matériel

* Choix du matériel
* Mise en place du matériel
* Configuration matérielle

<https://www.dropbox.com/s/269btwj95ghhoim/Etude%20d%C3%A9taill%C3%A9e.docx?dl=0>

Questions Réponses :

Situation unique pour nous former à passer d’un projet à un autre. Gérer simultanément plusieurs projets. Gestion de projet ‘’ inter projet’’.

Simuler ce qu’on a eu en MERISE. Capitalisation de l’expérience => commettre les erreurs et dire ce qu’on aurait pu faire différemment.

Projet Etudiants –Projet Pro

Sujet de réflexion fait partie du projet étudiants.

Ignorer le budget.

On prend en compte les congés. Pas de congés d’hiver. Une semaine ‘ski’ et une semaine vacances de Pâques. On doit faire apparaitre les congés.

Quand on fait 2 tâches en || il faut le marquer et noter. Une équipe est multi processeur donc on peut faire des tâches en ||. Sous forme de tableau les tâches.

Masses de données – Big Data

Le CdP – difficulté de repartir les ressources…

Un bon CdP fait travailler toutes les 4 personnes à 100% jusqu’à la fin du projet.

21/10/2014

Prochaine réunion : 22/10/2014

Tâches à faire séparément pour être plus efficace :

On doit prendre en compte l’emploi du temps, combien d’heures/semaine